

Üniversitemizin, İdari İşler Müdürlüğü' nde “**Teknik İşler Şefi**” pozisyonunda görevlendirilmek üzere, görev tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz.

İdari İşler Müdürlüğü, TED Üniversitesi'nin hijyen ve temizlik, güvenlik, teknik, ulaştırma, satın alma ve diğer idari hizmetler faaliyetlerinde hizmeti ve koordinasyonu sağlamakta, Üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı alanlarındaki tüm faaliyetlerini optimum düzeyde desteklemek için tüm paydaşlarına görev ve sorumluluk sahasındaki kaynakları kullanım için hazırda bulundurmakta, gerekli altyapıyı sağlamakta ve 7/24 esasına dayalı olarak yüksek kaliteli hizmet vermektir.

Genel Nitelikler:

- Üniversitelerin mühendislik alanlarından veya teknik eğitim fakültelerinin Makine, Elektrik, Mekatronik veya Elektrik-Elektronik bölümlerinden mezun
- İlgili alanda en az 5 yıl deneyim sahibi
- Enerji Yöneticisi Sertifikası olan
- Tercihen kurumlarda enerji yönetim birimlerinde aktif görev almış ve saha etüt süreçlerinde ölçme, raporlama konusunda bilgi ve tecrübe sahibi
- GES sistemi ile ilgili bilgi sahibi ve takibini yapabilecek
- Analitik düşünce kabiliyetine sahip, iletişimi güçlü, takım çalışmasına yatkın
- İş planlaması ile proje çizimi ve yönetimi konusunda başarılı,
- Tercihen “C sınıfı” İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı sertifikası olan
- MS Office programlarını kullanabilen, ileri derecede Excel bilgisine sahip
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmayan
- Ankara'da ikamet eden/edebilecek

İş Tanımı:

- Teknik işleri planlamak, personel görevlendirmelerini ve verilen işlerin takibini yapmak, kontrol etmek
- Teknik işlere yönelik aylık raporları düzenlemek
- Üniversitedeki enerji yönetim faaliyetlerini, kurumun enerji politikasına uygun şekilde planlamak ve uygulanmasını gerçekleştirmek
- Enerji verimliliği kültürünün oluşmasında öncü olmak
- Enerji verimliliği mevzuatını yakından takip ederek gerekli aksiyonları almak
- ISO 50001 kapsamında; etüt, planlama, analiz ve raporlama faaliyetlerini gerçekleştirmek
- Enerji yönetim ekibine liderlik ederek verimlilik artırıcı/iyileştirici projeleri araştırmak, gerekli planlamaları yaparak projeleri gerçekleştirmek
- Resmi otoritelere yıllık enerji tüketim bildirimlerini yapmak
- Enerji verimliliği çalışmalarını yürütmek ve raporlamak

İlgilenen adayların; ilgili pozisyonun referans kodunu belirterek özgeçmişlerini jobs@tedu.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.

