

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-10	29.08.2012	10 / 19.09.2024	1 / 5

TED ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ

Madde 1:

Bu Yönergenin amacı, TED Üniversitesindeki fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerine sağlanan Kişisel Araştırma Fonu'nun (KAF) başvuru, kullanım ve uygulama süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Bu fonun amacı TEDÜ öğretim elemanlarının araştırma çıktılarının artırılmasına dönük olarak; yayın, bilimsel ve/veya akademik toplantılara katılım, araştırma amaçlı akademik işbirliği oluşturma faaliyetlerini desteklemektir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 2:

Bu Yönergede geçen bazı kavram ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

- TEDÜ: TED Üniversitesini
- TEDÜ-KAF: TED Üniversitesi Kişisel Araştırma Fonunu
- FYK: Fakülte Yönetim Kurulunu
- EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu
- ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu
- EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

ifade eder.

Kapsam

Madde 3:

- TEDÜ-KAF, fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerine kendilerini akademik yönden geliştirebilmeleri için bu Yönergede belirtilen kapsam ve miktarda mali destek sunar.
- Fakültelerde / enstitüde görev yapan öğretim elemanları dışındaki tam zamanlı üniversite elemanlarının TEDÜ başlıklı araştırma içerikli çalışmalarına yönelik KAF kullanım talepleri araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı görüşü doğrultusunda ÜYK kararıyla desteklenebilir.
- TEDÜ-KAF kapsamında her akademik yıl için en fazla Üniversite Yönetim Kurulunun (ÜYK) belirlediği miktarda kaynak kullanılabilir. Fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri, doktora derecesine sahip öğretim görevlilerinin ve doktora derecesine sahip olmayan öğretim görevlileri, araştırma görevlilerinin kullanacağı destek üst limiti farklılık gösterir.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-10	29.08.2012	10 / 19.09.2024	2 / 5

- (4) TEDÜ-KAF ödeneği 1 Eylül ile 31 Ağustos arasındaki takvim süresini kapsayacak şekilde her akademik yıl için verilir ve bir sonraki akademik yıla devredilmez.
- (5) 15 Ağustos tarihinden sonra yapılan KAF başvuruları bir sonraki akademik yılın bütçesinden karşılanır.

Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 4:

- (1) Başvuru sahibi, TED Üniversitesi fakültelerinde / enstitüsünde tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olmak zorundadır.
- (2) TEDÜ-KAF başvuru süreci, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan “KYS-FR-05 KAF Talep Formu” kullanılarak EBYS üzerinden onaya sunulularak başlatılır.
- (3) TEDÜ-KAF başvuruları tüm akademik yıl boyunca açıktır. Ön hazırlık gerektiren harcamalar için harcama yapılacak tarihten en az on beş gün önce başvurunun yapılması gerekmektedir.

Değerlendirme

Madde 5:

- (1) TEDÜ-KAF ödeneği başvurusu, Bölüm Başkanlığının/Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü, Fakülte Yönetim Kurulu (FYK)/Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararının ardından, ÜYK'nın kararı ile işleme alınır.

Destekleme Esasları

Madde 6:

- (1) Fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri ve doktora derecesine sahip öğretim görevlileri için, TEDÜ-KAF ödeneğinin kullanılabilmesi için aşağıda listelenmiştir:

a) TEDÜ adresli bildiri sunmak üzere akademik nitelikli kongre, konferans, sempozyum ve çalışmaya (bilimsel toplantıya) katılıma destek verilmesi için;

1) Bilimsel toplantıya katılıma ilişkin davet yazısı, bildirin sunulacağına dair kabul yazısı, sunulacak bildirin bir örneği veya özeti başvuru formu ile birlikte EBYS'ye eklenmesi gerekmektedir. Aynı fakülte/enstitü ve bölümden/anabilim dalı başkanlığından en fazla iki kişiye aynı bildiri sunmak üzere katılım desteği verilir.

2) Destek talep edilen kongre, sempozyum, konferansın veya çalışmanın (bilimsel toplantının) hakemli olması ve bilgilerin yer aldığı güncel web sitesinin olması,

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-10	29.08.2012	10 / 19.09.2024	3 / 5

3) "KYS-YN-13 Uzun Süreli Ücretli Akademik İzin Yönergesi" kapsamında izinde olan öğretim üyeleri, TED Üniversitesi adresini kullanmak ve ek bir maliyet yaratmamak koşuluyla buldukları ülke dikkate alınarak destekten yararlanabilirler.

4) Öğretim üyesi aşağıdaki tabloda yer alan koşulları sağlaması durumunda ek KAF desteği talebinde bulunabilir. Ek KAF desteği yılda 1 kere verilir ve bir sonraki yıla devretmez.

Destek Koşulu	Destek yüzdesi**
WoS veya Scopus veritabanlarında endekslenen toplam 4 ve üzeri yayın (makale, kitap, kitap içi bölüm, makale incelemesi)*	%20
WoS veya Scopus veritabanlarında endekslenen toplam 3 yayın (makale, kitap, kitap içi bölüm, makale incelemesi)*	%15
TEDÜ mensupları yürütücüsü oldukları kamuya açık bir çağrı ile başvuru kabul eden ulusal ve/veya uluslararası hibeler ile desteklenen projeler için ödül başvurusunda bulunabilir. Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıda belirtilen iki şartın karşılanması gereklidir: 1) İlgili proje için yapılan hibe sözleşmesinde TEDÜ'nün ve/veya TEDÜTECH'in söz konusu hibe sözleşmesinin taraflarından biri olması, 2) Proje için ilgili sözleşmede, hibe edilecek toplam tutarın içinde TEDÜ'ye ve/veya TEDÜTECH'e kurum hissesi olarak aktarılacak bütçesel bir karşılığın bulunması.	%50

* *Yayınların başvuru tarihinden itibaren 2 (iki) yıl öncesine ait olması ve basım bilgilerinin (DOI, cilt ve basım yılı) kesinleşmiş olması gerekmektedir. Ön basımı yapılmış yayınlar kapsam dışıdır.*

***Ait olduğu kategorinin KAF destek miktarının yüzdesi alınarak hesaplanır.*

b) Profesyonel-akademik kuruluşlara yıllık 1 (bir) üyelik desteklenmektedir. İlgili kuruluşlara ait yıllık dergi abonelikleri destek kapsamı dışındadır.

c) Araştırma potansiyelinin geliştirilmesi, yeni araştırma alanlarının oluşturulması ve ortak araştırma projeleri geliştirilmesi adına akademik veya teknik seyahatlere katılım. Seyahat sonrası EBYS üzerinden hazırlanacak kapsamlı rapor rektör yardımcılığı makamına sunulacaktır.

Raporun seyahat bitiminden 21 iş günü içinde EBYS üzerinden gönderilmesi gerekmektedir. Araştırmacı tarafından EBYS üzerinden yazılacak yazı Rektör Yardımcılığı ve ilgili fakülte dekanlığı/enstitü müdürlüğünü makamlarının gereğine, bölüm başkanının/anabilim dalı başkanının ve kütüphanenin ise bilgisine olacak şekilde gönderilmelidir.

Destek talep eden araştırmacının-destek talep etmiş olduğu akademik yıl ve 1 (bir) takvim yılı öncesinde toplam TED Üniversitesi adresli olarak yayınlanmış en az 1 (bir) adet TÜBİTAK

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-10	29.08.2012	10 / 19.09.2024	4 / 5

UBYT (Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik) dergi listesinde yer alan dergilerde yayın yapmış olması gerekmektedir.

***TÜBİTAK UBYT (Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik) dergi listesi:**
<https://cabim.ulakbim.gov.tr/ubyt/>

d) Web of Science veya Scopus tarafından taranan ve TÜBİTAK UBYT (Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik) dergi listesinde yer alan dergilerde değerlendirilmek üzere gönderilen makalelerin hakem değerlendirme, basım, makale işlem (APC) ve dil redaksiyon ücreti.

- (2) Fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan doktora derecesine sahip olmayan öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinin, TEDÜ adresli bildiri sunmak üzere akademik nitelikli kongre, konferans, sempozyum ve çalışmaya (bilimsel toplantıya) katılımları TEDÜ-KAF ödeneği kapsamında desteklenir.
- (3) Konferansta gerçekleştirilecek sunum ile ilgili araştırmanın bir bölümünün ya da tamamının TED Üniversitesi'nde yapılmış olması koşuluyla, sunumda Üniversitenin ismi "TED Üniversitesi", "TEDÜ", "TED University" ya da "TEDU" olarak yer almalı; bunlar dışında bir kısaltma kullanılmamalıdır.

Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Esaslar

Madde 7:

- (1) TEDÜ-KAF kapsamında yapılan harcamaların karşılanması için harcama belgelerinin (fiş, makbuz, fatura vb.) asıllarının "KYS-FR-02 Masraf Beyan ve Avans Kapatma Formu" ile birlikte seyahatin bitim tarihinden itibaren 15 iş günü içerisinde Mali İşler Birimine sunulması gerekir.
- (2) Görevlendirmelerde görevli izin tarihinin ilk günü, görevlendirme olmayan diğer harcamalarda ise harcama belgesinin tarihi harcamanın bütçe dönemini belirler.
- (3) Harcamalar Türk Lirası üzerinden muhasebeleştirilir. Döviz cinsinden harcamaların Türk Lirası karşılığı, fatura tarihindeki veya seyahatin ilk günündeki (tatil rastlar ise en yakın işgünündeki) T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınarak hesaplanır.
- (4) Harcamalara yönelik, kararın en az iki hafta öncesinden çıkması koşuluyla, harcama tahmini tutarında avans talebinde bulunulabilir.
- (5) Şehir ve ülke dışında yapılacak akademik toplantılara katılım için harcamalar aşağıdaki esaslara göre yapılır:
 - a) Ulaşım harcamaları (ekonomi sınıfı uçak, tren, otobüs vb. şehir içi, şehirlerarası ve ülkeler arası ulaşım),
 - b) Kayıt ücreti, vize ücreti, yurtdışı çıkış pulu bedeli,
 - c) İlgili iç mevzuat uyarınca belirlenen konaklama ve yemek ücretlerini kapsayan harcırah ödemesi.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-10	29.08.2012	10 / 19.09.2024	5 / 5

- (6) Ülkeler ve kategorileri ile ek gün sayısı “Akademik Nitelikli Toplantı Destek Üst Limitleri Çizelgesi” doğrultusunda uygulanır. Çizelgede yer alan destek limitleri ve gündelikler her akademik yılbaşında ÜYK tarafından belirlenir.
- (7) Konaklama harcamalarının başka kaynaklardan karşılandığı durumda ÜYK tarafından belirlenen harcırah tutarlarının üçte biri uygulanır.
- (8) ÜYK tarafından belirlenen harcırah miktarını aşan harcamaların geri ödemesi yapılmaz.
- (9) TED Üniversitesine yeni katılan öğretim elemanları için KAF miktarı Üniversitede çalıştığı ay üzerinden hesaplanır.
- (10) Araştırmacının yeni KAF destek talebi, önceki destek taleplerine ait avansların kapatılması halinde değerlendirilecektir.

Yürürlük

Madde 8:

- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 9:

- (1) Bu yönergeyi TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
29.08.2012	2012-05	KAF Yönergesi
22.09.2016	2016-12	(Rev1) Yönerge değişikliği
13.04.2017	2014-04	(Rev2) Yönerge değişikliği
01.11.2018	2018-18	(Rev3) Yönerge değişikliği
07.10.2021	2021-23	(Rev4) Md 4 güncellenmiştir.
25.11.2021	2021-27	(Rev5) Md 6 güncellenmiştir.
10.11.2022	2022-24	(Rev6) Md 1, 3, 4, 6 güncellenmiştir.
19.01.2023	2023-03	(Rev7) Md 6.1 (e bendi)
23.11.2023	2023-33	(Rev8) Md 6 güncellenmiştir.
23.05.2024	2024-14	(Rev9) Md 1-2-3-4-5-6-7 bendleri güncellenmiştir.
19.09.2024	2024-21	(Rev10) Md 2/ 3(3-5) / 4-(2) / 5(1) 6-1(a1-4)/6-1d/7(1) /7 (3-6 İptal edildi)7-(8) /7-(10) yeni madde eklendi bendleri güncellenmiştir.

TASNİF DIŞI